

執筆要領

- 論文原稿は和文または英文とし、つぎの順序で記述する。
 - 和文の場合：①表題，②英文表題，③著者名，④ローマ字著者名，⑤所属，⑥英文アブストラクト，⑦ Key Word (アルファベット順に5語以内)，⑧本文，⑨文献
 - 英文の場合：①表題，②著者名，③所属，④英文アブストラクト，⑤ Key Word (アルファベット順に5語以内)，⑥本文，⑦文献
- 和文・英文原稿の詳細フォーマットは、編集委員会にお問い合わせください。フォーマットの見本を電子ファイルで送付します。
- 論文中に引用した文献はすべて記載するものとし、文献の書式は下記の例にならい、配列は著者のABC順とする。Webサイトの記載はそのアドレスとする。

<例>
Briggs S. V. (1977) : Estimates of biomass in a temperate mangrove community. Journ. Austral. Ecol., 2, 369-373.
- 田川日出夫 (1982) : マングローブとマンガルの生態 I, 海洋と生物 4, (2) : 82-91.
- 藤間剛・中村久美他 (1991) : 冠水深と植栽密度がヒルギダマシ *Avicennia marina* の直立気根に与える影響. TROPICS 1, (1) : 75-82.
- Watson J. G. (1928) : Mangrove forest of the Malayan Peninsula. Malay. For Rec. 6, 275 pp.
- 和文原稿で動植物名を書く場合、和名はカタカナ書き、学名はイタリック体とする。
- 論文中への図表の使用は自由であるが、そのまま印刷できる清書した図表であること。また写真は原則として白黒プリント写真とする。ただしカラー写真を印刷希望の場合は、印刷費を著者負担とする。
- 図表および写真には英文でキャプションをつける。その説明は別紙に書き図表と一致するよう番号または記号で (Fig. 1, Tab. 1.) 明示する。